

(ifylles av Seriline AB)

Kundnr.	Avtalsnr.
---------	-----------

Supportavtal Premium

Fakturaadress	Besöksadress (om annan än fakturaadress)
Företag	Företag
Adress	Adress
Faktura ref (Person)	Kontaktperson
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress

Avtalet avser:	
☐ Visitor - Reception	☐ Visitor - Guest
☐ Office 365	☐ SSG
☐ RCO	
Avtalsperiod: från	till

Avtalet förlängs automatiskt med 12 månader efter avtalsperioden såvida ej skriftlig uppsägning skett minst 2 månader före avtalets utgång.

Avtalets omfattning

- Tillgång till telefonsupport och frågeservice för utbildad personal, under kontorstid 08:00 – 17:00.
(fyll i namn på utbildade personer i rutan till höger).
- Uppdatering vid ny version av programvara.
- Uppdatering av manualer.

Övriga villkor

- Avtalet omfattar inte på plats service/support.
- Support på plats debiteras per timme.
- Restid, resekostnader, logi och traktamente debiteras separat.
- Inställelsetid för support på plats: arbetet påbörjas inom 2 arbetsdagar
- Årsavgiften faktureras i löpande i förskott.

Seriline AB skall i förhållandet till kund inte i något fall ha något ansvar för kostnader, förluster, inkomstbortfall eller andra så kallade indirekta skador som kan orsakas av försenad, felaktig eller utebliven funktion av produkterna

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav båda parterna har tagit del.

Extra service

- Beställning av extra service utöver supportavtal görs hos Seriline. Extra service utförs under kontorstid vardagar 08:00 – 17:00. Restid, milersättning och traktamente tillkommer.

Debitering:

- Extra service (ord. pris 950 kr)	750 kr / timme
- Milersättning (ord. pris 50 kr)	39 kr / mil
- Restid (ord. pris 650 kr)	450 kr / timme
- Traktamentet	1 750 kr / dygn

**Utbildad personal
är/kommer att vara:**

Kundens underskrift	Leverantörens underskrift
Ort och datum	Ort och datum
Företag	Företag Seriline AB
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande